

PLAN DE MEJORA 2017/2018

IES TORRESERENA

## **1.- Introducción**

Este Plan de Mejora es una actuación planificada para el Curso 2017/2018 cuyo punto de partida son las conclusiones de la evaluación : autoevaluación del Centro desde los distintos sectores de la Comunidad Educativa (Familias, alumnado, PAS y Profesorado mediante cuestionarios cumplimentados y tabulados al finalizar el curso anterior , Memoria de Autoevaluación del Curso 2016/2017 elaborada por el Equipo de Evaluación , propuestas señaladas en el cuestionario de necesidades de formación del profesorado, Aspectos Mejorables señalados en las conclusiones del Informe de la AGAEVE de 21/09/2017 y el análisis del contexto de nuestro alumnado y del Centro Educativo, lo que nos permite realizar un diagnóstico de situación y la identificación de los puntos débiles o áreas de mejora del centro sobre los que dirigir las actuaciones , siguiendo un modelo colaborativo , en una dinámica de autoevaluación y mejora . Consideramos la participación de toda la comunidad educativa como un elemento central que apoyar y fortalecer , entendiendo la participación desde la perspectiva de la colaboración, considerando a los distintos estamentos como complementarios y no como antagónicos, en el reto de la institución escolar de ser capaz de ofrecer a cada alumno y alumna la ayuda pedagógica que necesite, ajustando la intervención educativa a la individualidad del alumnado.

## **2.- Nuestro Centro y su Contexto Socioeducativo**

El Centro El IES TORRESERENA es un instituto público situado en Viator (Almería) , en la Comarca del Bajo Andarax , y que imparte las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria (ESO), de 1º a 4º , con tres grupos en 1º y dos en 2º , 3º y en 4º , con 224 alumnos distribuidos de la siguiente manera :

- 1º ESO. 74 alumnos. 20 repetidores
- 2º ESO. 62 alumnos. 4 repetidores
- 3º ESO. 50 alumnos. 9 repetidores
- 4º ESO. 38 alumnos. 3 repetidores.

Cuenta con 24 profesores/as para atender a este alumnado.

### **. Contexto**

El Centro está situado en una localidad en las afueras de la ciudad de Almería, a unos 8 Km. de la misma, lo que le confiere características particulares, no siendo un pueblo rural, pero tampoco siendo un barrio de la propia capital. De hecho, nuestros alumnos/as acuden a realizar sus estudios postobligatorios a los centros de Almería capital. El nivel socio-económico del pueblo es medio-bajo, encontrándonos con bolsas de población en

situación de dificultades importantes, además esta situación se ha visto agravada en los últimos tiempo por la crisis económica existente, que se ha cebado de manera notable con el sector de la construcción, de la cual vivían multitud de familias de la localidad, así como el descenso brusco de actividad del Polígono Industrial de la Juaida, que suministraba trabajo a bastantes familias. Este hecho se ha hecho notable en nuestro centro, ya que anteriormente muchos de nuestros alumnos/as que no titulaban tenían la certeza de poder trabajar en el Polígono. La localidad cuenta con una biblioteca municipal, una oficina de Guadalinfo, una casa cultural, un teatro municipal : Espacio Escénico Adolfo Suárez , un museo : “Museo La fragua”, un Centro de Interpretación Paleontológica de Viator (Museo de la Ballena) con visitas guiadas y un centro de actividades deportivas, de reciente creación, que gracias a las buena relación existente entre el ayuntamiento de Viator y el IES se pueden utilizar para algunas de nuestras actividades. El pueblo ha experimentado un aumento de población considerable en los últimos años, lo que ha traído consigo la creación de nuevas infraestructuras y servicios , y ha sufrido los efectos de la crisis económica de los últimos años y la paralización del proyecto de construcción de la Urbanización Pueblo de la luz. De cara al futuro va a ir llegando alumnado para formar tres grupos de primero cada curso y para dentro de cuatro cursos nos llegará alumnado formado en el bilingüismo iniciado en el Centro de Primaria de Viator.

### **3.- Equipo de Evaluación : constituido el 29/11/2016**

- D. Carlos Díaz Pérez de Perceval , Director del Centro,
- D. Bernabé Hernández Montoya , Jefe de Estudios
- D<sup>a</sup> Loreto Platero Lázaro , Secretaria del Centro
- D. Esteban Aparicio Medina, por la Jefatura del DFEIE,
- D. Jesús Torres Baeza, por el Sector del Alumnado,
- D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Teresa Martín Crespo , por el Sector de Padres/Madres/Tutores Legales
- D. Matías López Cruz , por el Sector de Personal Admón. y Servicios, y
- D. Juan Miguel Martínez Pérez , por el Sector del Profesorado

### **4.-Objetivos del Plan de Centro priorizados:**

1.-Mejora de los rendimientos escolares de todo el alumnado del Centro , especialmente en 2º de ESO, donde se advirtió una tendencia negativa en 1º de ESO el curso pasado, y en 4º de ESO , condicionado por el nivel de los grupos y la significativa presencia de alumnado procedente de PEMAR y mejora de los rendimientos en Matemáticas e

Inglés, donde los resultados no se correspondieron con los medios puestos en desdobles y refuerzos.

2.-Garantizar la adecuada atención y orientación que facilite la continuidad del alumnado en el sistema educativo , realizando estudios posteriores como medio facilitador de la inserción social y laboral

3.-Lograr un clima de convivencia idóneo para que la labor educativa cobre relevancia y alcance los objetivos propuestos

## **5.-Propuestas de mejora para el Curso 2017/2018 :**

- **Propuestas de mejora NO CONSEGUIDAS o EN PROCESO en 2016/2017 para valorar su inclusión en el Plan de Mejora en el Curso 2017/2018:**

- Mejorar los resultados de final de curso en Inglés
- Mejorar los resultados obtenidos a final de curso en Matemáticas
- Reducir las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia

- **Propuestas señaladas en el cuestionario de necesidades de formación del profesorado :**

- Participación del Departamento DFEIE en la actividad formativa del CEP de Almería “Trabajar y evaluar por competencias clave en educación secundaria y Bachillerato” , en relación con la iniciación a competencias clave en Secundaria y Bachillerato e informar al profesorado de la disponibilidad de los materiales que se utilizaron en las jornadas a través del enlace :

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/webdoc/index.php/s/HF3YjKvJtD4YbA9>

y de que el proceso formativo en el que pueden participar los centros de secundaria sobre inclusión de las competencias clave en la práctica docente consta de dos partes:

- Un grupo de trabajo formado por profesorado del centro
- Un curso semipresencial de 30 horas en el que participará la persona coordinadora del grupo de trabajo.
  
- Debatir la posibilidad de solicitar la formación en Grupos de Trabajo y Formación en Centros, hasta el próximo 15 de octubre
  
- Participación en la actividad formativa organizada por el CEP de Almería :  
“Nuevo enfoque de trabajo patrimonial sobre la cultura de Los Millares” con código

18401GE009 , en la que se publicitarán las últimas investigaciones de un equipo multidisciplinar sobre el yacimiento de Los Millares.

- **Propuestas señaladas en el cuestionario de autoevaluación del profesorado**
  - Mejorar el procedimientos de sustitución del profesorado con la orientación de reducir en la mayor medida posible la incidencia en los aprendizajes del alumnado. (33 %)
  - Mejorar el uso del Aula de Convivencia para que sea una herramienta útil, con aprovechamiento, coordinación e implicación del profesorado y buena percepción por parte de las familias.(78 %)
  - Hacer llegar a nuestra asesora del CEP las necesidades de formación del profesorado y su preferencia por cursos formativos on-line (70 %).
- **Sugerencias del profesorado a partir de la realización del simulacro de evacuación del Centro :**
  - Conseguir que el timbre se oiga en la Biblioteca y en el Gimnasio
- **Propuestas señaladas en el cuestionario de autoevaluación de las familias :**
  - Mejorar el seguimiento de las actividades escolares de sus hijos por parte de las familias mediante una comunicación fluida a través de la aplicación "Pasen". Información actualizada y justificación puntual de faltas de asistencia.
- **Propuestas señaladas en el cuestionario de autoevaluación del alumnado:**
  - Organizar más actividades extraescolares
  - Poner nueva calefacción, arreglar cosas materiales como tuberías, las duchas de educación física, redes de las porterías de las pistas
    - Respecto a las clases,que no se corten los profesores en expulsar al personal que no dejan dar las clases.
- **Aspectos mejorables señalados en las conclusiones del Informe definitivo de la AGAEVE de 21/09/2017 :**
  - Aumentar el porcentaje de alumnado de 4º ESO que titula sin ninguna materia pendiente.
  - Conseguir que desciendan las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia.

- Mejorar el porcentaje de alumnado de ESO con evaluación positiva en todas las materias.

- **Propuestas que mantener :**

- Aprovechar los recursos disponibles en el entorno más próximo al Centro para su uso didáctico integrado en las Actividades Extraescolares.
- Seguir teniendo muy en cuenta los resultados de la evaluación inicial y el contexto de nuestro alumnado como punto de partida.
- Seguir mejorando el programa de tránsito de Primaria a Secundaria.

- **Propuestas de modificaciones en en el Plan de Centro :**

- Revisión correcciones decreto 327: qué hacer cuándo los padres no aceptan la pérdida del derecho de asistencia clase.
- Faltas de asistencia a los controles escritos o copiar en los exámenes: incluir protocolo de actuación en cada Departamento.
- Indicar procedimiento para la vuelta de actividades extraescolares : los niños se incorporan a las clases. El módulo horario lo completa el profesorado que organiza la actividad.
- Elaboración de un Plan de Climatización.
- Equipo de mediación. Modelos de actuación.
- Modificaciones en el uso del móvil.
- Atención a padres por los profesores no tutores.
- Actualización de lo relacionado con cesión de instalaciones.
- Modificar criterios de titulación ( sin reválida).

## **6.-Concrección del Plan de Mejora**

### **1.1.-Criterios de asignación de enseñanzas , grupos y horarios.**

**Propuesta de mejora :** el profesorado, a través del ETCP y del Claustro, conoce y acepta los criterios para la asignación de enseñanzas , agrupamientos de alumnado, asignación de tutorías , elaboración de horarios , distribución y asignación de aulas y espacios comunes.

**Indicador :** el profesorado es informado por el Equipo Directivo a comienzo de curso en

reunión del ETCP y de Calustro inicial .

Temporalización : Inicio de curso ; principio de Septiembre

Responsables : Equipo Directivo y profesorado del Centro.

Valoración : en primera valoración trimestral del Plan de Centro.

## **1.2.-Cumplimiento del calendario laboral y escolar, y control de ausencias del personal del Centro.**

**Propuesta de mejora :** Mantener el nivel de horas de docencia directa del curso anterior impartida por el profesorado mediante la gestión de bajas , ausencias , permisos y justificaciones

Indicador 1. Existe y se aplica en el centro un procedimiento de sustitución del profesorado que garantiza una atención educativa adecuada al alumnado durante las ausencias.

Responsables : Equipo Directivo y profesorado del Centro.

Seguimiento trimestral y valoración a final de curso.

Indicador 2 : Se promueve la mejora del procedimiento de sustitución del profesorado de baja desde Delegación con la orientación de reducir en la mayor medida posible la incidencia en los aprendizajes del alumnado.

Responsable : Equipo Directivo.

Temporalización : todo el curso

Valoración : tras cada evaluación ya final de curso.

## **1.3.- Utilización efectiva del tiempo de aprendizaje en el aula.**

**Propuesta de mejora 1 :** Acordar el procedimiento para la vuelta de actividades extraescolares : el profesorado responsable de la actividad completa módulo horario y a continuación el alumnado se incorpora a a sus clases

Indicador : Inclusión del procedimiento a seguir a la vuelta de las actividades extraescolares en el Plan de Centro.

**Propuesta de mejora 2** : Participación en la actividad formativa organizada por el CEP de Almería : ""Nuevo enfoque de trabajo patrimonial sobre la cultura de Los Millares" con código 18401GE009 , en la que se publicitarán las últimas investigaciones de un equipo multidisciplinar sobre el yacimiento de Los Millares.

Indicador : participación de parte del profesorado del Centro en la actividad formativa ."Nuevo enfoque de trabajo patrimonial sobre la cultura de Los Millares"

Temporalización : primer trimestre

Valoración : al finalizar la 1ª evaluación y a final de curso

**Propuesta de mejora 3** : seguir aprovechando los recursos disponibles en el entorno más próximo al Centro para su uso didáctico integrado en las Actividades Extraescolares.

Indicador 1 : Celebración de la Primavera Musical en el Espacio Escénico Adolfo Suárez

Responsable : Departamento de Música y profesorado del Centro

Temporalización : tercer trimestre

Valoración : a final de curso

Indicador 2 : Celebración del Día del Flamenco en el espacio escénico Adolfo Suárez

Responsable : Departamento de Actividades Extraescolares

Temporalización : Noviembre. Primer trimestre.

Valoración : tras la 1ª Evaluación y a final de curso.

Indicador 3 : Visita al Centro Provincial de Interpretación Paleontológica "La Ballena de Viator"

Responsables : Profesorado del Departamento de Geografía e Historia.

Temporalización : tercer trimestre

Valoración : a final de curso

Indicador 4 : Visita al Desierto de Tabernas o al Parque Natural de Cabo de Gata



Responsables : Profesorado del Departamento de Ciencias de la Naturaleza.

Temporalización : tercer trimestre.

Valoración : a final de curso.

## **2.2.- Desarrollo de estrategias metodológicas propias del área o materia para abordar los procesos de enseñanza y aprendizaje.**

**Propuesta de mejora** : Clarificación del uso del móvil en el Centro Escolar : en el desarrollo de cada clase lectiva se seguirá el criterio de cada profesor/a , mientras que se prohíbe su uso en pasillos , recreos y en las aulas en cambio de clase.

Indicador : Inclusión en el Plan de Centro de modificaciones al uso del móvil.

Responsables : ETCP y Profesorado del Centro.

Temporalización : desde comienzo de la primera evaluación hasta final de curso.

Valoración : tras cada evaluación y a final de curso.

## **3.1 - Criterios de evaluación, promoción y titulación.**

**Propuesta de mejora** : Modificación de los criterios de titulación adaptándolos a la normativa vigente.

Indicador : Inclusión en el Plan de Centro de la modificación normativa de los criterios de titulación.

Responsables : ETCP y Claustro de profesores.

Temporalización : primera evaluación.

Valoración : al acabar la primera evaluación y a final de curso.

## **3.2. Evaluación del alumnado que realiza el centro y resultados de pruebas externas**

**Propuesta de mejora 1** : Los resultados de la evaluación inicial y el análisis del contexto de nuestro alumnado marcarán nuestro punto de partida.

Indicador 1 : Cada Departamento hace referencia en sus programaciones didácticas a los resultados de la evaluación inicial y al contexto del alumnado.

Responsables : Jefaturas de Departamento.

Temporalización : primera evaluación.

Valoración : al acabar la primera evaluación y a final de curso.

Indicador 2 : Cada Departamento realiza de forma coordinada la evaluación inicial de su alumnado.

Responsables : Jefatura y profesorado de cada Departamento.

Temporalización : primera evaluación.

Valoración : al acabar la primera evaluación y a final de curso.

**Propuesta de mejora 2** : Reducir el porcentaje de alumnado que promociona o titula con asignaturas suspensas.

Indicador : Menor porcentaje de alumnado que promociona o titula con materias suspensas en el informe de la AGAEVE.

Responsables : Equipos Educativos , Profesorado Coordinadora de alumnado con materias pendientes .

Temporalización : desde la primera evaluación.

Valoración : a final de curso.

#### **4.2. - Programación adaptada.**

**Propuesta de mejora 1** : Mejorar los resultados de final de curso en Inglés.

Indicador 1 : Hay desdoble de grupos

Responsables : Equipo directivo, Jefatura y profesorado de cada Departamento.

Temporalización : desde la primera evaluación.

Valoración : al acabar cada evaluación y a final de curso.

Indicador 2 : Mejora la valoración de los resultados obtenidos en Inglés en el Informe de

la AGAEVE.

Responsables : Jefatura y profesorado de cada Departamento.

Temporalización : todo el curso.

Valoración : al acabar el curso.

Indicador 3 : Se realizan refuerzos para el alumnado que lo necesita.

Responsables : Equipo directivo, Jefatura y profesorado de cada Departamento.

Temporalización : todo el curso

Valoración : al acabar cada evaluación y a final de curso.

**Propuesta de mejora 2** : Mejorar los resultados obtenidos a final de curso en Matemáticas.

Indicador 1 : Mejora de la valoración de resultados en Matemáticas en el informe de la AGAEVE.

Responsables : Jefatura y profesorado de cada Departamento.

Temporalización : todo el curso.

Valoración : al acabar el curso.

Indicador 2 : Se hacen desdobles de grupos para clases de Matemáticas.

Responsables : Equipo directivo, Jefatura y profesorado de cada Departamento.

Temporalización : desde la primera evaluación.

Valoración : al acabar cada evaluación y a final de curso.

Indicador 3 : Se organizan refuerzos para el alumnado que lo necesita.

Responsables : Equipo directivo, Jefatura y profesorado de cada Departamento.

Temporalización : todo el curso

Valoración : al acabar cada evaluación y a final de curso.

#### **4.3.- Tutorización del alumnado, relación con las familias y el entorno.**

Propuesta de mejora 1 : Facilitar un mejor seguimiento de las actividades escolares de sus hijos por parte de las familias mediante una comunicación fluida a través de la app "i-Pasen" con una información actualizada y una pronta justificación de las faltas de asistencia a través de la aplicación "i-Séneca".

Indicador 1 : Desde cada tutoría se realiza un seguimiento actualizado de las justificaciones de faltas de asistencia del alumnado en i-Séneca.

Responsables : tutores/as

Temporalización : todo el curso

Valoración : al acabar cada evaluación y a final de curso.

Indicador 2 : Desde el Centro se facilita y promueve el uso de la aplicación i-Pasen para una rápida y mejor comunicación tutores-familias-equipo educativo.

Responsables : Equipo Directivo y profesorado.

Temporalización : todo el curso

Valoración : al acabar cada evaluación y a final de curso.

Indicador 3 : El Centro comunica a las familias la conveniencia del uso de las app iPasen e iSéneca para recibir, a partir del 9 de Noviembre, todos los avisos que antes se enviaban por SMS desde la Plataforma Pasen.

Responsables : Equipo Directivo.

Temporalización : mediados de la Primera Evaluación.

Valoración : al acabar la primera evaluación y a final de curso.

Indicador 4 : Las faltas de asistencia justificadas aparecen como tal en los boletines de cada evaluación.

Responsables : tutores/as

Temporalización : todo el curso

Valoración : al acabar cada evaluación y a final de curso.

**Propuesta de mejora 2** : Favorecer la comunicación directa con las familias de nuestro alumnado mediante la atención a padres/madres por parte de profesores/as no tutores/as.

Indicador : Inclusión en la normativa del Centro del protocolo a seguir para la atención a

padres por profesores no tutores, como modificación del Plan de Centro

Responsables : Equipo Directivo y ETCP

Temporalización : Primera Evaluación.

Valoración : al acabar la primera evaluación y a final de curso.

### **6.1. - Regulación y educación para la convivencia.**

**Propuesta de mejora 1** :Mantener en funcionamiento la mediación escolar y elegir y formar un/a nuevo/a mediador/a.

Indicador 1 :Elección y formación de un nuevo/a miembro del Equipo de Mediación.

Responsables : Dirección del Centro.

Temporalización : Primera Evaluación.

Valoración : al acabar cada evaluación y a final de curso.

Indicador 2 :En el proceso de mediación se sigue un modelo ya elaborado y conocido.

Responsables : Mediadores/as y Dirección del Centro.

Temporalización : Todo el curso.

Valoración : al acabar cada evaluación y a final de curso.

**Propuesta de mejora 2** : Mejorar el uso del aula de convivencia para que sea una herramienta útil , con aprovechamiento, coordinación e implicación del profesorado y buena percepción por parte de las familias.

Indicador 1 :cada alumno/a se anota en el registro del aula.

Responsables : Profesorado de Guardia.

Temporalización : Todo el curso.

Valoración : al acabar cada evaluación y a final de curso.

Indicador 2 :cada día se cuida y controla la limpieza del aula de convivencia.

Responsables : Profesorado de Guardia, incluido el de guardia de recreos.

Temporalización : Todo el curso .

Valoración : al acabar cada evaluación y a final de curso.

Indicador 3 :Se presta atención a la limpieza y orden de mesas y sillas.

Responsables : Profesorado de Guardia, incluido el de guardia de recreos.

Temporalización : Todo el curso .

Valoración : al acabar cada evaluación y a final de curso.

**Propuesta de mejora 3** : Reducir las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia.

Indicador 1 :Cada grupo-clase participa en la elaboración de las normas de convivencia de aula y hace un seguimiento periódico de su cumplimiento.

Responsables : Profesores/as tutores/as.

Temporalización : Todo el curso .

Valoración : al acabar cada evaluación y a final de curso.

Indicador 2 : Desde cada tutoría con el alumnado , especialmente a comienzo de curso, se fomenta el conocimiento de las medidas educativas y disciplinarias contempladas en el Plan de Centro.

Responsables : Profesores/as tutores/as.

Temporalización : Primera evaluación .

Valoración : al acabar la primera evaluación y a final de curso.

Indicador 3 :Reducción de la incidencia de las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia en el informe de la AGAEVE.

Responsables : Equipo Educativo, tutores , alumnado , Equipo Educativo, familias.

Temporalización : Todo el curso .

Valoración : al acabar cada evaluación y a final de curso.

## **7. - Otras propuestas de mejora en relación con los objetivos.**

**Propuesta de mejora 1** : Actualización del profesorado en protección de datos en

## Centros Educativos

Indicador 1 : Difusión e información sobre la Guía para centros educativos de la Agencia Española de Protección de Datos en el Claustro de Profesores.

Responsables : Equipo Directivo y Coordinaciones de Área.

Temporalización : Primera evaluación .

Valoración : al acabar la primera evaluación y a final de curso.

Indicador 2 :Difusión y estudio de la Guía para centros educativos de la Agencia Española de Protección de Datos en el ETCP.

Responsables : Dirección del Centro y ETCP.

Temporalización : Primera evaluación .

Valoración : al acabar la primera evaluación y a final de curso.

**Propuesta de mejora 2** : Conseguir que el timbre del Centro se oiga también en la Biblioteca y en el Gimnasio.

Indicador : Se aplican los medios necesarios para que el timbre que avisa del cambio de clase o de cualquier situación de alarma se oiga con normalidad en la Biblioteca y el Gimnasio.

Responsables : Secretaría y Dirección del Centro .

Temporalización : Primera evaluación .

Valoración : al acabar la primera evaluación y a final de curso.

**Propuesta de mejora 3** : Elaboración de un Plan de climatización del Centro contextualizando el Protocolo general de actuación en el ámbito educativo ante olas de calor o altas temperaturas excepcionales de 11 de Octubre de 2017

Indicador : El Plan de Climatización es elaborado e incluido en el Plan de autoprotección.

Responsables : Dirección del Centro , ETCP y Coordinación de Prevención de Riesgos Laborales .

Temporalización : Primera evaluación .

Valoración : al acabar la primera evaluación y a final de curso.

**Propuesta de mejora 4** :Mejorar el soporte y protección de los extintores de incendios en el Gimnasio .

Indicador :Instalación de soportes más seguros , resistentes y de mayor protección para los extintores del gimnasio.

Responsable : Equipo Directivo.

Temporalización : Primera evaluación .

Valoración : al acabar la primera evaluación y a final de curso.

**Propuesta de mejora 5** : Mejorar la formación del profesorado en la programación y evaluación por competencias clave.

Indicador 1 :Información a nuestra asesora del CEP de la preferencia del 70 % del profesorado por los cursos on-line

Responsable : Jefatura del DFEIE

Temporalización : Primera evaluación .

Valoración : al acabar la primera evaluación y a final de curso.

Indicador 2 :Información al conjunto del profesorado de la posibilidad de formar un grupo de trabajo

Responsable : Jefatura del DFEIE

Temporalización : Inicio de la Primera evaluación .

Valoración : al acabar la primera evaluación y a final de curso.

Indicador 3 :Participación del DFEIE en las jornadas convocadas por el CEP de Almería a principios de Septiembre "Trabajar y evaluar por competencias clave en Secundaria y Bachillerato".

Responsable : Jefatura del DFEIE

Temporalización : Inicio Primera evaluación .

Valoración : al acabar la primera evaluación y a final de curso.

Indicador 4 :Traslado de esta necesidad de formación a nuestra asesora del CEP de Almería.



Responsable : Jefatura del DFEIE

Temporalización : inicio de la primera evaluación .

Valoración : al acabar la primera evaluación y a final de curso.

**Propuesta de mejora 6** : Modificar lo referido a cesión de instalaciones a otras entidades y para otros usos teniendo en cuenta los cambios en la normativa.

Indicador : Inclusión en el Plan de Centro del nuevo protocolo a seguir en la cesión de instalaciones del Centro

Responsables : Dirección del Centro , ETCP y Consejo Escolar.

Temporalización : Primera evaluación .

Valoración : al acabar la primera evaluación y a final de curso.

Este Documento del Plan de Mejora 2017/2018 fue expuesto al Claustro y al Consejo Escolar en las reuniones celebradas el 14 de Noviembre de 2017 a las 17 horas y a las 19 horas respectivamente. Tanto el Claustro como el Consejo Escolar informaron positivamente y por unanimidad el presente documento para su aprobación.